**Регламент проведения контрольных мероприятий**

**в МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми**

1. **Проведение контрольных мероприятий за организацией питания воспитанников осуществляется в следующем порядке:**

1.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания воспитанников. Приказ размещается на официальном сайте дошкольного учреждения в сети интернет http://www.madou120.ru/ и на информационном стенде Учреждения.

1.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом заведующего.

1.3. Контроль организации питания воспитанников в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

1.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 120»;

 **Каждый четверг третьей недели месяца,** ответственные лица за проведение контрольных мероприятий за организацией питания воспитанников сдают заведующему листы контроля, форма которых утверждена приказом заведующего Учреждением. При обнаружении грубых нарушений – в течение 1 рабочего дня ставят руководителя в известность.

 1.5. Проводится мониторинг организации питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Контролирующее лицо | Кратность проверки | Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |
| 1.1. | Выполнение натуральных норм питания детей (100% +/- 5%) | Заместитель заведующего  | 1 раз в месяц | Ведомость контроля за рационом питания |
| 1.2. | Соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 ( соответствие ежедневного меню перспективному) | Заместитель заведующего | Ежедневно | Справка 1 раз в месяц |
| 1.3. | Соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока | Завхоз  | 1 раз в год | Справка |
| 1.4. | Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность представленного питания, проведенного уполномоченными органами | Завхоз  | 1 раз в год | Протоколы, заключение, договор |
| 1.5. | Отсутствие жалоб. Рекламаций, замечаний по организации питания в МДОУ со стороны родительской и педагогической общественности | Заместитель заведующего | 1 раз в месяц | акт |
| 1.6. | Проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей | Заместитель Заведующего, методист | ежедневно | Размещение в соц. Сетях, на сайте ДОУ, стендах |
| 1.7. | Ведение учета, представляемых родителями (законными представителями) сведений о состоянии здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций мед. работников | воспитатели | постоянно | Справка от врача |

1.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников на учебный год.

1.7. В состав Общественной комиссии входят представители родительской общественности, представители трудового коллектива, медицинский работник.

1.8. Состав Общественной комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год. При необходимости Общественной комиссией может осуществляться внеплановый контроль. Внеплановый контроль осуществляется после согласования с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.10. По результатам проведенного контроля общественная комиссия выносит на рассмотрение Управляющего совета вопросы организации и качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.11. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в своих действиях руководствуется Положением об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми.

1.12. Деятельность Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.