

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми (далее - Положение) разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
* Федеральных государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
* Порядка проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462;
* Показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
* Устава Учреждения;

1.2. Настоящее Положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в Учреждении, состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

* *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* *внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;
* *ФГОС ДО* – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
* *ООП ДО* – основная образовательная программа дошкольного образования;
* *целевой ориентир* – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;
* *диагностика индивидуального развития воспитанников* – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;
* *встроенное педагогическое наблюдение* – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

* функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ООП ДО;
* является базой для подготовки отчета о самообследовании;
* строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

**2. Направления ВСОКО**

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

* содержание ООП ДО и АООП ДО (Приложение 1);
* условия реализации ООП ДО и АООП ДО (Приложение 2);
* динамика индивидуального развития воспитанников (Приложение 3);
* результаты освоения ООП ДОО и АООП ДО (Приложение 4) ;
* удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг) (Приложение 5);
* результаты освоения вариативного компонента дошкольного образования г. Перми (Приложение 6).

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3*. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:*

* кадрового обеспечения образовательной деятельности;
* программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
* психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
* материально-технической базы ДОО;
* развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
* финансово-экономических условий.

2.4. *В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая*:

* соответствие структуры ООП ДО;
* соответствие содержания ООП ДО;
* наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
* наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
* наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. *В части оценки результатов освоения ООП ДОО* проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

**3. Организация функционирования ВСОКО**

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующийс учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

* на этапе разработки и утверждения ООП ДО и АООП ДО;
* в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
* ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Содержание ООП ДО и АООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего , согласно приложению 1.

3.4. Условия реализации ООП ДО и АООП ДО проводит заведующий , согласно приложению 2.

3.5. К оценке условий привлекается заместитель заведующего (финансово – экономическая деятельность) с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Результаты оценки соответствия ООП ДО и АООП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заместитель заведующего по ВМР и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.7. Оценка соответствия ООП ДО и АООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО и АООП ДО.

3.8. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО и АООП ДО проводят воспитатели согласно (приложению 3, 4). Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО и АООП ДО проводится дважды в год: в последнюю неделю сентября и последнюю неделю апреля.

3.10. По итогам оценки методист (старший воспитатель) готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год (приложение 3).

3.11. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:

* раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты (приложение 5);
* собирают заполненные анкеты;
* обобщают результаты анкетирования и предоставляют методисту (старшему воспитателю) сводную информацию по группе.

3.12.Самооценку качества вариативного компонента ДОУ организует заместитель заведующего (воспитательно-образовательная деятельность). По результатам готовит итоговый протокол (приложение 6)

3.13. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.12 настоящего положения проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

**4. Инструменты ВСОКО**

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

* оперативный контроль;
* тематический контроль;
* итоговый контроль;
* мониторинги.

**5. Документация ВСОКО**

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

* настоящее Положение;
* приложения к настоящему Положению;
* заполненные шаблоны оценки по каждому приложению.

5.2. Копии настоящего Положения и приложений к нему размещаются на сайте Учреждения в составе материалов отчета о самообследовании.

5.3. Заполненные шаблоны оценки по каждому приложению хранятся у заместителя заведующего по ВМР.

5.4. На основе заполненных шаблонов оценки по приложениям заместитель заведующего по ВМР готовит справки в рамках внутреннего контроля реализации ООП ДО, АООП ДО.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя Учреждения по результатам рассмотрения Положения на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и вступают в действие с момента издания приказа руководителя Учреждения по результатам рассмотрения на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.