

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
(протокол от 16.03.2021 г. № 2)

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
(протокол от 18.03.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 24.03.2021 г. № 97

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 120» г. Перми  
М.В. Верховланцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за организацией питания**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 120» г. Перми**

г. Пермь, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией питания МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми (далее – МАДОУ). В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, положением об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Положение определяет цель, права, порядок работы, ответственность комиссии по контролю за организацией питания работников МАДОУ «Детский сад №120» г. Перми (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия создается с целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания

## **2. Права Комиссии**

2.1. Работа Комиссии строится на принципах открытости, гласности, прозрачности, объективности.

2.2. Комиссия имеет право запрашивать у заведующего необходимую информацию для полного изучения вопросов организации питания воспитанников;

2.3. Каждый член Комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы Комиссии.

## **3. Организация работы комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего. В состав Комиссии включаются не более 5 человек: 2 человека – представители работников; 2 человека – представители родительской общественности, 1 человек – медицинский работник. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя, секретаря, членов комиссии путем открытого голосования.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе его председателя или по требованию не менее одной трети состава Комиссии. Поводом для внеочередного заседания может быть рассмотрение спорных вопросов, по заявлениям работников МАДОУ, жалоб родителей (законных представителей).

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.5. Заседание Комиссии ведет его председатель, в его отсутствие один из членов Комиссии по поручению председателя.

3.6. Комиссия работает по плану, утвержденному приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми.

3.7. Комиссия так же может осуществлять контроль в виде оперативных проверок для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.8. Члены Комиссии должны быть ознакомлены с санитарными правилами и нормами по питанию, с основами рационального питания дошкольников, основными санитарно-гигиеническими требованиями к качеству продуктов и их хранению.

3.9. Для осуществления контроля за организацией питания МАДОУ предоставляет комиссии следующую документацию:

- табель посещаемости воспитанников;
- 10-дневное меню;
- ежедневное меню-требование;
- журнал «Бракераж готовой продукции»;
- накопительную ведомость.

3.10. По итогам проверки оформляются справки тематических и оперативных проверок, акты.

3.11. О результатах проверки, вынесенных замечаниях и предложениях комиссия сообщает руководителю учреждения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Комиссия по питанию несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, за достоверность излагаемых фактов.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя Учреждения по результатам рассмотрения Положения на Общем собрании работников, Управляющим советом Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и вступают в действие с момента издания приказа руководителя учреждения по результатам рассмотрения на заседании Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения.

5.3. С локально-нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) воспитанников, а также путем размещения локально-нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

5.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.