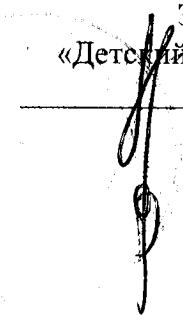


Мнение выбранного профсоюзного органа
от 14.05.2021 протокол № 103 учтено

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
от 18.05.2021 № 173
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 120» г. Перми
M.B. Верхоланцева



**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 120» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или трудового коллектива организации (далее - Положение) разработано на основе норм Федерального закона от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации", Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России от 08 апреля 1994 г. N 30, постановления Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3 "Об утверждении Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза".

1.2. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации профессиональным союзам предоставляется право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, выполнением условий коллективных договоров и соглашений. Исходя из этого профсоюзы, иные представительные органы организуют выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченные) осуществляют профсоюзный контроль соблюдения требований охраны труда в организациях, в которых работают члены профсоюзов.

1.4. Уполномоченных избирают открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Уполномоченными не могут быть избраны работники (должностные лица), в функциональные обязанности которых входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации.

1.6. Уполномоченным должны создаваться условия для выполнения возложенных на них функций. Для вновь избранных уполномоченных необходимо организовать обучение по охране труда с выдачей специального удостоверения. Для проведения ими обследований, а также участия в других мероприятиях охраны труда им необходимо выделять время в течение рабочего дня. Уполномоченные лица не могут быть уволены без согласования с профсоюзным комитетом (трудовым коллективом).

1.7. Численность, порядок избрания и срок полномочий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда оговорены в коллективном договоре между работодателем и работниками.

1.8. Организовывают выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в образовательном учреждении профсоюзы, иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы.

1.9. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда входят в состав комитета (комиссии) по охране труда образовательного учреждения.

1.10. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда или специалистом (инженером) по охране труда, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.11. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на профсоюзном собрании о проделанной работе. Они могут быть отзваны до истечения срока действий их полномочий по решению избравшего их органа, если не выполняют возложенные на них функции или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

2. Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

2.1. Содействие созданию в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведению образовательного процесса, соответствующего требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Информирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного (доверенного) лица

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

– соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

– правильность применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем,

санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков,

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем образовательного учреждения о произошедших несчастных случаях на производстве, соблюдением, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

4.1. Контролировать соблюдение в образовательном учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев,

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, произошедших несчастных случаях.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.5. Выдавать руководителям образовательного учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечения его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств образовательного учреждения.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств образовательного учреждения (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время, устанавливается дополнительная доплата к тарифной ставке (окладу), определяемые коллективным договором или совместным решением работодателя и представительного органа работников.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента принятия на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего.

6.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в следующем порядке: локально-нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения и дачи мотивированного мнения профсоюзного органа Учреждения, или рассмотрения Общим собранием работников.

6.3. Положение действует до принятия нового.

6.4. С локально-нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, а также путем размещения локально-нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) на информационном стенде Учреждения.