# C:\Public\Секретарь\Титульник Севет профилактики.1.2.jpgІ. Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми (далее – образовательная организация) по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее — Совет профилактики).
	2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Типовым положением.
	3. Целью создания Совета профилактики в образовательной организации является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

# II. Функции Совета профилактики

* 1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.
	2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.
	3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.
	4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.
	5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

**III. Порядок формирования и утверждения состава**

**Совета профилактики**

* 1. Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации или его заместитель по воспитательной работе.
	2. Членами Совета профилактики являются:

в дошкольной образовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог (при наличии), заместитель руководителя по воспитательной и методической работе (методист, старший воспитатель), инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

в общеобразовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

в профессиональной образовательной организации: педагог-психолог (при наличии), социальный педагог (при наличии), заместитель руководителя по воспитательной работе (при наличии), ответственный специалист за воспитательную работу, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).

* 1. В состав Совета профилактики могут быть включены:

классные руководители (воспитатели, кураторы групп), медицинские работники, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

представители общественных и иных организаций.

* 1. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

**IV. Порядок подготовки и проведения заседания**

**Совета профилактики**

* 1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.
	2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).
	3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.
	4. Председатель Совета профилактики:
		1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;
		2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).
	5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.
	6. Секретарь Совета профилактики:
		1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;
		2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

* + 1. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;
		2. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;
		3. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;
		4. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;
		5. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;
		6. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.
	1. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.
	2. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.
	3. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

**V. Порядок принятия решений на заседании**

**Совета профилактики**

* 1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.
	2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.
	3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.
	4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.
	5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

6

Приложение 1 положению

o коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского

и семейного неблагополучия

ПРОТОКОЛ

заседания Совета профилактики

*(наименование образовательной организации)*

 20 г. №

Председатель Совета профилактики:

*(ФИО, должность)*

Секретарь Совета профилактики:

*(ФИО, должность)*

Члены Совета профилактики:

*(ФИО, должность)*

Приглашённые:

*(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)*

ПOBECTKA ЗАСЕДАНИЯ:

1.

*(наименование рассматриваемого вonpoca)*

2.

3.

Bonpoc l.

*(наименование рассматриваемого вonpoca)*

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя)

*(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о cnoco6e уведомления npu неявке)*

СЛУШАЛИ:

7

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА голосов ПРОТИВ голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА COBETA ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики *(ФИО пре0се0ателя)*

Секретарь Совета профилактики *(ФИО секретаря)*

8

Приложение 2

к положению о коллегиальном органе

образовательной организации по решению вопросов коррекции детского

и семейного неблагополучия

*(наименование образовательной организации)*

Выписка из протокола заседания Совета профилактики

Состав Совета профилактики:

Вопрос:

*(наименование рассмотренного вonpoca)*

Решение:

Выписка верна:

Секретарь

*(расшифровка)*