

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми
(протокол от 13.09.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 14.09.2022 г. № 342

Принято на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми
(протокол от 12.09.2022 г. № 1)



И.о. заведующего МАДОУ
«Детский сад №120» г. Пермь
Н.В. Моисеева

**Положение
об организации питания воспитанников в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 120» г. Пермь**

Пермь, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми (далее - ДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания детей понимается обеспечение детей питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню для воспитанников в возрасте до 3 лет и 3-7 лет, меню для диетического питания воспитанников в возрасте до 3 лет и 3-7 лет, разработанными в соответствии с действующим санитарным законодательством в области общественного питания (далее – санитарное законодательство) и согласованным руководителем МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми.

1.3. Обеспечение питанием в ДОУ осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания.

II. Общие подходы к организации питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников ДОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

Приказ начальника департамента образования «Об утверждении

Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы дошкольного возраста»,
иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в ДОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания воспитанников:

2.2.1. обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.3. Для организации питания воспитанников используются групповые, пищеблок, буфетные, соответствующие требованиям санитарного законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация.

2.5. Администрация ДОУ совместно с воспитателями, с привлечением организатора предоставления питания осуществляет организационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) с целью доведения до сведения родителей принципов и санитарно-гигиенических основ составления примерного меню, организации питания детей на дому с соблюдением принципов здорового питания, проведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. Критерии эффективности организации питания воспитанников в ДОУ:

2.6.1. выполнение натуральных норм питания детей (100% +/- 5%);

2.6.2. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.6.3. соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока;

2.6.4. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста;

2.6.5. наличие полной, актуальной информации в подразделе «Организация питания воспитанников» на официальном сайте ДОУ;

2.6.6. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в ДОО со стороны воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в ДОО <2>

3.1. Ежедневное меню, меню диетического питания, дифференцированные по возрастным группам, содержащие сведения о наименовании приема пищи, об объемах блюд и наименований блюд, калорийности порции, согласовываются руководителем ДОО и вывешиваются на стенде по организации питания в ДОО и в групповых ячейках.

3.2. Выдача пищи из пищеблока осуществляется с использованием весов из расчета количества детей в группах и объема порций.

3.3. Порционирование блюд осуществляется в буфетных с использованием весов либо мерного инвентаря соответствующего объема.

3.4. В групповых при организации каждого приема пищи детям прививаются культурно-гигиенические навыки.

<2> В главе отражаются особенности порядка предоставления питания в конкретном ДОО.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель ДОО приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания воспитанников. Приказ размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя ДОО.

4.3. Контроль организации питания воспитанников в учреждении осуществляет медицинский работник (по согласованию) в соответствии с обязанностями, предусмотренными действующим санитарным законодательством.

4.4. Руководитель ДОО утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 120» в части организации питания.

4.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы административного контроля, согласно плану реализации программы административного контроля, утвержденным руководителем ДОО.

4.6. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.5 настоящего Положения:

№ п/п	Мероприятие	Контролирующее лицо	Кратность проверки
1.1.	Выполнение натуральных норм питания детей (100% +/- 5%)	Зам. зав. Моисеева Н.В.	1 раз в месяц (ведомость контроля за рационом питания)
1.2.	Соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (соответствие ежедневного меню перспективному)	Зам. зав. Задворная Н.В.	Ежедневно (справка 1 раз в месяц)
1.3.	Соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока	Зам. зав. Задворная Н.В.	1 раз в год (справка 1 раз в месяц)
1.4.	Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность представленного питания, проведенного уполномоченными органами	Зам. зав. Задворная Н.В.	1 раз в год (протоколы, заключение, договор)
1.5.	Отсутствие жалоб. Рекламаций, замечаний по организации питания в ДОУ со стороны родительской и педагогической общественности	Зам. зав. Задворная Н.В.	1 раз в месяц (акт)

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год согласовывается уполномоченным Уставом ДОУ орган, созданный в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы, и утверждается приказом руководителя ДОУ.

V. Обеспечение информационной открытости по вопросам организации питания

5.1. В детском саду оформляется стенд по организации питания в ДОУ (далее – Стенд).

5.2. На сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» создается подраздел «Организация питания воспитанников» согласно рекомендуемой структуре и содержанию.

5.3. Ответственные за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде, в подразделе «Организация питания воспитанников», включая ежедневное размещение меню, назначаются приказом руководителя ДОУ.