



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 120» г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

22 марта 2023 г.

№ 109

**Об утверждении
плана мероприятий (Дорожной карты)
при переходе на непосредственное полное
применение федеральной образовательной
программы дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. План-график (Дорожную карту) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми читать в следующей редакции (приложение № 1).

2. Назначить заместителя заведующего Цветкову М.Н. руководителя рабочей группы ответственной за ежемесячное, в срок до 20 числа текущего месяца, подведение итогов исполнения плана – графика в графе «Отметка об исполнении» и предоставление руководителю.

3. Секретарю Шеиной Т.В. под подпись довести настоящий приказ до сведения рабочей группы

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

М.В. Верхоланцева

План-график (Дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат	Отметка об исполнении
1. Организационно–управленческое обеспечение				
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы	
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, с размещением в ЭМК ДОУ	март	Руководитель рабочей группы,	Скрин	
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировкам	
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Члены рабочей группы	Список материалов, которые нужно обновить	
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	методист	Закупленные материалы	
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА	
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА	
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол	
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО	
Рассмотрение проектов АОП,	Первая	Руководитель	Протокол	

АООП на педсовете	половина августа	рабочей группы		
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП	
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте	
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ	
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы	
2. Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации	
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	март	Заместитель руководителя рабочей группы,	Протоколы	
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь	Заместитель руководителя рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации	

3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Заместитель рабочей группы, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Заместитель рабочей группы, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Заместитель рабочей группы, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март-май	Заместитель рабочей группы	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля 2023 года	Ответственный за сайт - заместитель заведующего Моисеева Н.В.	Информация на сайте