



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 120» г. ПЕРМИ**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2023 г.

№ 276

**Об организации питания воспитанников  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“, положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми, на основании договора с ООО «Триумф» от 28.12.2021 № 1-У на оказание услуг по организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять в 2023-2024 учебном году в дни работы МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить график выдачи пищи на холодный период года по адресам: ул. Строителей, 14 в соответствии с приложением 1, ул. Маяковского, 35 в соответствии с приложением 2, ул. Маяковского, 46б в соответствии с приложением 3.

3. ООО «Триумф» организовать выдачу пищи в соответствии с утвержденным графиком.

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;

- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;

- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей;

- осуществлять контроль за выдачей питания воспитанникам в полном объеме младшими воспитателями.

5. Ответственному за организацию питания – заведующему хозяйством Задворной Н.В.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;

- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

- ежеквартально представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

- организовывать общественный контроль за питанием воспитанников в соответствии с планом.

6. Заместителю заведующего Моисеевой Н.В.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;

- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников;

- разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

- удалить на сайте ДООУ в разделе «Питание» график выдачи пищи на теплый период и холодный периоды 2021-2022 уч. года, разместить график выдачи пищи за холодный период 2022-2023 уч. года, актуализировать информацию в разделе ЛНА по питанию, разместить листы родительского контроля за 1 и 2 кварталы 2022 года, в срок до 15.09.2022.

7. Заместителю заведующего Цветковой М.Н.:

- обеспечить ежедневный контроль за сервировкой стола воспитанников,

- привитием культурно-гигиенических навыков воспитанников воспитателями;

- размещением на стендах информации о режиме питания, актуального меню.

8. Считать утратившим силу приказ заведующего от 30.08.2022 № 306 «Об организации питания детей в 2022-2023 учебном году».

9. Секретарю Шеиной Т.В. в срок до 01.09.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных под подпись.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



М.В. Верховланцева



**График выдачи пищи (холодный период года)  
по адресу ул. Строителей, 14  
разработан в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20**

<b>Группа</b>	<b>завтрак</b>	<b>2-й завтрак</b>	<b>обед</b>	<b>полдник</b>	<b>ужин</b>
№ 2 (с 1,5 до 3 лет)	07:50	10:00	11:30	14:48	16:40
№ 10 (с 1,5 до 3 лет)	08:55	10:01	11:32	14:49	16:42
№ 11 (с 1,5 до 3 лет)	08:00	10:02	11:32	14:50	16:42
№ 5 (с 3 до 4 лет)	08:05	10:03	11:34	14:51	16:44
№ 12 (с 3 до 4 лет)	08:07	10:04	11:36	14:52	16:44
№ 13 (с 3 до 4 лет)	08:09	10:05	11:36	14:53	16:44
№ 1 (с 4 до 5 лет)	08:10	10:06	11:38	14:54	16:46
№ 3 (с 4 до 5 лет)	08:12	10:07	11:38	14:55	16:46
№ 7 (с 5 до 6 лет)	08:14	10:08	11:40	14:56	16:48
№ 9 (с 5 до 6 лет)	08:16	10:09	11:40	14:57	16:48
№ 4 (с 6 до 7 лет)	08:18	10:10	11:42	14:58	16:50
№ 6 (с 6 до 7 лет)	08:18	10:11	11:44	14:59	16:52
№ 8 (с 6 до 7 лет)	08:20	10:12	11:46	15:00	16:54

**График выдачи пищи (холодный период года)  
по адресу ул. Маяковского,35  
разработан в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20**

Группа	завтрак	2-й завтрак	обед	полдник	ужин
№ 19 (с 4 до 5 лет)	08:10	10:00	11:45	14:55	16:50
№ 15 (с 5 до 6 лет)	08:12	10:01	11:48	14:56	16:51
№ 16 (с 5 до 6 лет)	08:14	10:02	11:57	14:57	16:52
№ 14 (с 6 до 7 лет)	08:16	10:03	12:00	14:58	16:53
№ 17 (с 6 до 7 лет)	08:18	10:04	11:51	14:59	16:53
№ 18 (с 6 до 7 лет)	08:19	10:05	11:54	15:00	16:54

**График выдачи пищи (холодный период года)  
по адресу ул. Маяковского,46б  
разработан в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20**

Группа	завтрак	2-й завтрак	обед	полдник	ужин
№ 23 (с 1,5 до 3 лет)	08:14	10:00	11:45	14:57	16:50
№ 20 (с 1,5 до 3 лет)	08:16	10:01	11:46	14:58	16:51
№ 21 (с 3 до 4 лет)	08:18	10:02	11:48	14:59	16:53
№ 22 (с 4 до 5 лет)	08:20	10:03	11:50	15:00	16:54